

Nutzungsüberlassungsvertrag

zwischen der Lizenzgeberin

LAV Service GmbH, Hölderlinstraße 10, 70174 Stuttgart

und

dem Lizenznehmer

(nachfolgend Nutzer genannt)

zur Nutzung der Vorlagen im QM-Online-Modul

für die Individualisierung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems

für die oben genannte/genannten Apotheke/Apotheken.

Verbindliche Buchung QM-Online-Modul	Inhaber		
	<input type="checkbox"/>	Name Haupt-Apotheke	<i>IK</i>
		Straße	
		PLZ, Ort	
	<input type="checkbox"/>	Name Filiale 1	<i>IK</i>
		Straße	
		PLZ, Ort	
	<input type="checkbox"/>	Name Filiale 2	<i>IK</i>
		Straße	
		PLZ, Ort	
	<input type="checkbox"/>	Name Filiale 3	<i>IK</i>
		Straße	
		PLZ, Ort	

Präambel

Der Landesapothekerverband Baden-Württemberg e. V (LAV) bietet über die LAV Service GmbH in Zusammenarbeit mit der Firma Cultus Managementsysteme GbR den Nutzern eine Unterstützung bei der Erstellung und der Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems (QMS) über die pharmazeutischen Prozesse gemäß § 2a ApBetrO in der Apotheke an.

Ziel ist es dabei, den Nutzern ein schlankes, praxisorientiertes und auf die Belange der Apothekenbetriebsordnung fokussiertes Qualitätsmanagementsystem anzubieten.

§ 1

Vertragsschluss

Mit der Buchung schließen die Nutzer mit der Lizenzgeberin eine Vereinbarung zur Nutzung des QM-Online-Moduls nebst entsprechenden zur Verfügung gestellten Mustervorlagen für ein Qualitätsmanagementsystem nach § 2a ApBetrO unter Geltung der nachfolgenden Regelungen.

§ 2

Gegenstand der Vereinbarung

Die Lizenzgeberin bietet den Nutzern Vorlagen in MS Word und MS Excel zur Erstellung und Umsetzung eines Qualitätsmanagementsystems (QMS) in der Apotheke nach der Apothekenbetriebsordnung (§ 2a ApBetrO) an. Der Nutzer ist Mitglied im Landesapothekerverband Baden-Württemberg e. V. oder in einem kooperierenden Landesapothekerverband.

Die Vorlagen müssen vom Nutzer eigenverantwortlich entsprechend den Abläufen und Erfordernissen der Apotheke und entsprechend Art und Umfang der pharmazeutischen Tätigkeiten individualisiert und das QMS regelmäßig aktualisiert werden. Eine darüberhinausgehende individuelle Beratung durch die Lizenzgeberin ist nicht Gegenstand dieser Vereinbarung.

Das QM-Online-Modul wird von der Lizenzgeberin bei Bedarf, insbesondere bei Änderung von rechtlichen Rahmenbedingungen aktualisiert und überarbeitete Dokumente dem Nutzer digital zur Verfügung gestellt. Der Nutzer ist im Weiteren verantwortlich für die Aktualisierung und Pflege seines QMS in der Apotheke.

§ 3

Rechte und Pflichten des Lizenzgebers

Leistungen und Nutzungsentgelt:

1. Startpaket		
	Leistungen	Einmalige Kosten pro Betriebsstätte
	<ul style="list-style-type: none"> • Zugang im Teilnehmer-geschützten Portal zu den Seiten des QM-Online-Moduls • Login mit dem LAV-Passwort des Apothekeninhabers über den Inhaber-Account • Download der Komplettversion • Hotline-Service zu Fragen der Umsetzung 	75,00 Euro netto

2. Kontinuierliche Pflege und Aktualisierung der Vorlagen		
	Leistungen	Kosten pro Betriebsstätte
	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der Vorlagen bei Bedarf • Zugriff auf digitale Aktualisierungen für den Nutzer • Hotline-Service zu Fragen der Umsetzung 	18,00 Euro netto pro Monat pro Apotheke für die Haupt-Apotheke und Filial-Apotheken (Jahrespauschale von 216,00 Euro netto)

§ 4

Rechte und Pflichten der Nutzer

Die Nutzer haben das Recht, die zur Verfügung gestellten Unterlagen zur Umsetzung des QMS in ihren Apotheken zu verwenden und sie auf individuelle Abläufe und Erfordernisse anzupassen.

Die Nutzer verpflichten sich zur:

- Vorhaltung von MS Word und MS Excel als Voraussetzung für die Bearbeitung der Vorlagen (*Hinweis: Die zur Verfügung gestellten Dateien können nicht mit/in Open-Office-Programmen bearbeitet werden. Für die Bearbeitung der Dokumente sind die Programme MS Word und MS Excel ab Version 2007 zwingend erforderlich*).
- Zugangsdaten und Passwörter zum Portal des QM-Online-Moduls sind vertraulich zu behandeln und vor Missbrauch durch unbefugten Zugriff zu schützen.
- Individualisierung der Vorlagen auf Abläufe und Erfordernisse der Apotheke.
- jährlichen Durchführung und Dokumentation der Selbstinspektion (siehe § 2a ApBetrO).
- jährlichen Durchführung und Dokumentation einer externen Kontrolle (siehe § 2a ApBetrO) beispielsweise durch einen Pseudo-Customer-Besuch oder einen ZL-Ringversuch.
- regelmäßige Information und Schulung des Teams bei Änderungen im QMS mit Dokumentation.
- Zahlung der vertraglich geschuldeten Vergütung. Der Einzug erfolgt per Lastschrift. Hierzu erteilt der Nutzer der Lizenzgeberin ein SEPA-Lastschriftmandat (Anlage).

§ 5

Urheberrecht

Die auf dieser Webseite veröffentlichten Inhalte, Werke und bereitgestellten Informationen unterliegen dem Urheberrecht. Mit der verbindlichen Buchung hat der Nutzer das Recht, auf der Grundlage des QM-Online-Moduls für den jeweils gebuchten Betrieb das QMS umzusetzen. Jede Art der Vervielfältigung, Bearbeitung, Verbreitung, Einspeicherung und jede Art der Verwertung außerhalb der Grenzen des Urheberrechts bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Lizenzgeberin. Das unerlaubte Kopieren der auf diesen Webseiten bereitgestellten Informationen für andere Betriebsstätten und Apotheken ist nicht gestattet und strafbar.

§ 6

Verantwortungsbereiche und Haftung

Die LAV Service GmbH übernimmt die Freischaltung zu dem Teilnehmer-geschützten Portal des QM-Online-Moduls nebst dessen Pflege und Wartung. Den Nutzern stehen damit sämtliche QM-Vorlagen zur Verfügung. Die Nutzer übernehmen die eigenverantwortliche Adaptierung der zur Verfügung gestellten QM-Vorlagen und die Belange der Prozessabläufe in ihren Apotheken und tragen für die hierzu erforderliche Hard- und Software eigenverantwortlich Sorge.

Eine Haftung der LAV Service GmbH, gleich aus welchem Rechtsgrund, ist ausgeschlossen. Davon ausgenommen sind Ansprüche auf Schadensersatz aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, soweit die LAV Service GmbH die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sowie auf Ersatz sonstiger Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung beruhen. Einer Pflichtverletzung der LAV Service GmbH steht die eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen gleich.

§ 7

Laufzeit und Kündigung

Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen und wird mit der Unterzeichnung durch den Nutzer wirksam.

Er kann von beiden Seiten mit einer Frist von 3 Monaten zum Monatsende gekündigt werden. Ein Sonderkündigungsrecht von 1 Monat zum Monatsende wird bei Betriebsstilllegung eingeräumt.

Die Kündigung bedarf der Textform.

§ 8

Datenschutz

Die Lizenzgeberin verarbeitet personenbezogene Daten der Nutzer gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO ausschließlich zur Durchführung dieses Vertrages oder zur Durchführung damit verbundener vorvertraglicher Maßnahmen. Datenschutzbeauftragter der Lizenzgeberin ist die Deltamed Süd GmbH & Co KG, Untere Gasse 9, 71642 Ludwigsburg, E-Mail: dsb@deltamedsued.de. Eine Verarbeitung zu anderem Zweck findet nicht statt. Die Verarbeitungsdauer richtet sich nach der Laufzeit des Vertrages und den entsprechenden handels- und steuerrechtlichen Regelungen zur Aufbewahrung (§§ 147 Abs. 3 AO, 257 Abs. 4 HGB).

§ 9

Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Gesellschaftsvertrages unwirksam sein, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen des Vertrages davon unberührt.

Datum

Name Apothekeninhaber in Druckbuchstaben

Unterschrift